

MAREK ZAWILAK

www.marekzawilak.com

📍 Wrocław

☎ +48 695 503 172

✉ marek.zawilak@gmail.com



PROFIL ZAWODOWY

Dyrektor Finansowy z kilkunastoletnią praktyką w zakresie zarządzania finansami w spółkach z branży usługowo - paliwowej. Specjalizuje się w dostarczaniu informacji zarządczej niezbędnej do podejmowania strategicznych decyzji w organizacji oraz we wdrażaniu rozwiązań systemowych poprawiających efektywność pracy i rentowność sprzedaży. Optymalizuje strukturę kosztów i buduje wartość firmy.

HISTORIA ZATRUDNIENIA

FTS Sp. z o.o.

05.2014 – obecnie

Dyrektor ds. Finansowych

- Kształtowanie i realizacja strategii finansowej Spółki oraz przygotowaniem sprawozdań finansowych i raportów.
- Przygotowanie rocznego budżetu i planów wieloletnich oraz kontrola ich realizacji.
- Optymalizowanie polityki podatkowej, struktury kosztów, poziomu majątku obrotowego oraz ocena projektów inwestycyjnych.
- Odpowiedzialność za płynność finansową, zabezpieczenie ryzyka kursowego, kontakty i współpracę z audytorami, bankami, firmami ubezpieczeniowymi oraz organami podatkowymi.
- Analiza dokumentów księgowych, bilansu, rachunku zysku i strat oraz monitorowanie wyników finansowych.
- Nadzór nad pracą działów: finansowo - księgowego, controllingu, administracji i audytu wewnętrznego.

Serwis Wrocław Sp. z o.o.

09.2011 – 04.2014

Dyrektor ds. Finansowych

- Kształtowanie i realizacja strategii finansowej Spółki.
- Poszukiwanie źródeł wzrostu wartości Spółki oraz środków do finansowania operacji i strategii firmy.
- Planowanie, opracowywanie, nadzór nad realizacją krótko - i długoterminowych planów finansowych.
- Inicjowanie, wdrażanie projektów redukcji kosztów oraz doskonalenia struktur i procesów wewnętrznych.
- Zarządzanie płynnością finansową w Spółce oraz opracowywanie i wdrażanie planów inwestycyjnych.
- Analiza dokumentów księgowych i raportowanie o sytuacji finansowych Spółki do Zarządu.
- Współpraca i negocjacje z kontrahentami, bankami, firmami ubezpieczeniowymi oraz organami podatkowymi.
- Wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania /PN-EN ISO 9001/.

04.2009 – 08.2011

Główny Księgowy

- Odpowiedzialność za zagadnienia księgowe i finansowe: standardy i procesy księgowe, kontrola wewnętrzna.

- Sporządzanie sprawozdań finansowych, bieżących raportów, analiz dla Zarządu i innych jednostek organizacyjnych, bliska współpraca z działem controllingu i biegłym rewidentem.
- Wdrażanie rozwiązań wspierających efektywność finansową biznesu: nowych systemów finansowo - księgowych, utrzymanie i doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania /PN-EN ISO 9001/.
- Nadzór nad ewidencją zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych i ewidencją księgową projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
- Odpowiedzialność za obszar podatków VAT, CIT, PIT, sporządzanie deklaracji i ich rozliczanie.
- Planowanie i organizacja zamknięcia okresu sprawozdawczego w księgach rachunkowych.
- Zatwierdzanie dowodów księgowych przed wprowadzeniem do ksiąg rachunkowych.
- Księgowanie i wyliczenia rezerw, wycen walutowych, podatku odroczonego oraz rozliczeń międzyokresowych.
- Monitorowanie należności i wzywanie dłużników do zapłaty oraz terminowe regulowanie zobowiązań Spółki.
- Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, zawieranie negocjowanych transakcji rynku finansowego, autoryzacja płatności wychodzących.
- Prowadzenie statystyk bieżących zdolności płatniczych. Sporządzanie sprawozdań finansowych dla GUS.
- Przygotowywanie i wdrażanie procedur księgowych zgodnych z obowiązującymi przepisami i potrzebami Spółki.
- Organizacja pracy działu księgowości, efektywne zarządzanie 5 - osobowym zespołem specjalistów, podział i delegowanie zadań oraz kontrola ich realizacji.

06.2004 – 03.2009

Specjalista ds. księgowości i wynagrodzeń

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów, prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej.
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych.
- Przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych oraz potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami.
- Dokonywanie naliczeń i wypłaty wynagrodzenia pracowników i innych elementów pozapłacowych.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi /US, ZUS, GUS/.

ZAWEL Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe

04.1999 – 05.2004

Specjalista ds. administracyjnych

ZREALIZOWANE KLUCZOWE PROJEKTY I WYBRANE OSIĄGNIĘCIA

- **Stworzenie i wdrożenie spójnej strategii Spółki** co na przestrzeni ostatnich 7 lat przełożyło się na przejście obsługi serwisowej 4 z 6-ciu koncernów paliwowych działających na polskim rynku.
- **Wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością** /PN-EN ISO 9001/ w Spółce oraz rozszerzenie certyfikacji na System Zarządzania Bezpieczeństwem /PN-EN ISO 14001/ i Higieną Pracy /PN-EN ISO 18001/.
- **Przeprowadzenie procesu wykupu udziałów** od ponad 20 udziałowców 2 spółek w celu połączenia w jedną, dużą organizację.
- **Wprowadzenie centralizacji zamówień w Spółce oraz ujednoczenie zasad współpracy z dostawcami i podwykonawcami**, co przyniosło oszczędności na poziomie ponad 1 mln PLN w skali roku.

- **Wdrożenie w Spółce zintegrowanego systemu informatycznego ERP** - SAP Business One pozwalającego na dostęp do danych we wszystkich obszarach działalności i kontrolę procesów biznesowych.
- **Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów** co przyniosło wymierne korzyści związane z poprawą efektywności pracy, zarządzaniem informacją i uprawnieniami do dokumentacji oraz oszczędnościami na poziomie 65 KPLN rocznie.
- **Restrukturyzacji działów księgowości** /przy łączeniu spółek z o.o./, organizacja pracy w połączonych działach oraz integracja pracowników.
- Zaprojektowanie oraz skuteczne **wdrożenie systemu do raportowania na potrzeby Zarządu, w zakresie rentowności kontraktów** w czasie rzeczywistym, co zaowocowało dostarczaniem bieżących informacji zarządczych oraz precyzyjną wyceną usług Spółki na potrzeby kluczowych procesów przetargowych.

EDUKACJA

2013.11 - 2014.11

ICAN Institute: MANAGEMENT 2014™

2013.09 - 2013.11

ICAN Institute: FIRST-TIME MANAGER™



1998.10 - 2003.06

UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU

- Studia magisterskie

Wydział Zarządzania I Informatyki

kierunek: Finanse i bankowość, specjalizacja: Rachunkowość i auditing



1996.09 - 1998.06

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNYCH
IM. MARII DĄBROWSKIEJ WE WROCŁAWIU**

- Studium policealne

Policealne Studium Ekonomiczne

kierunek: Technik ekonomista, specjalizacja: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw

WYBRANE SZKOLENIA I KURSY

- PRINCE2® Foundation /uzyskanie tytułu: PRINCE2® Foundation Certificate in Project/
- Wdrażanie i dokumentowanie Systemów Zarządzania Jakością - ISO serii 9000 /coroczne szkolenia: 2007-2012/
- Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością wg normy EN ISO 9001:2008 /uzyskanie tytułu: Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością/
- Skuteczne delegowanie zadań, Kierowanie zespołem, Motywowanie pracowników, Zarządzanie konfliktem, Rozmowa dyscyplinarna, Skuteczne prowadzenie zebrań, Negocjacje handlowe, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie sobą w stresie, Sztuka występów publicznych, Przemawianie

DODATKOWE INFORMACJE

- Obsługa programów komputerowych: **MS Office** /Word, Excel, PowerPoint, Outlook/
- Znajomość programów finansowo - księgowych: **SAP Business One, System Symfonia: Finanse i Księgowość, Handel, Kadry i Płace, Środki Trwałe** (wersje: premium, forte), **Agema HR, R2płatnik, Płatnik, e-PFRON**
- Język angielski i rosyjski na poziomie średnio - zaawansowanym
- Prawo jazdy kat. B
- **Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**
- Zainteresowania: coaching, szachy, fotografia, bieganie, squash